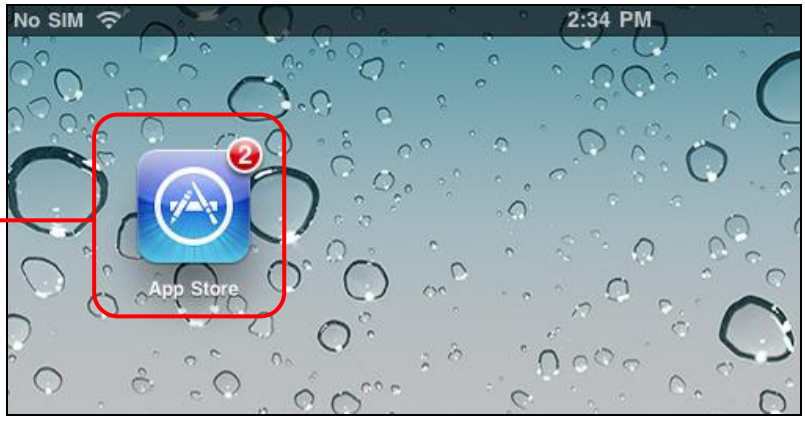
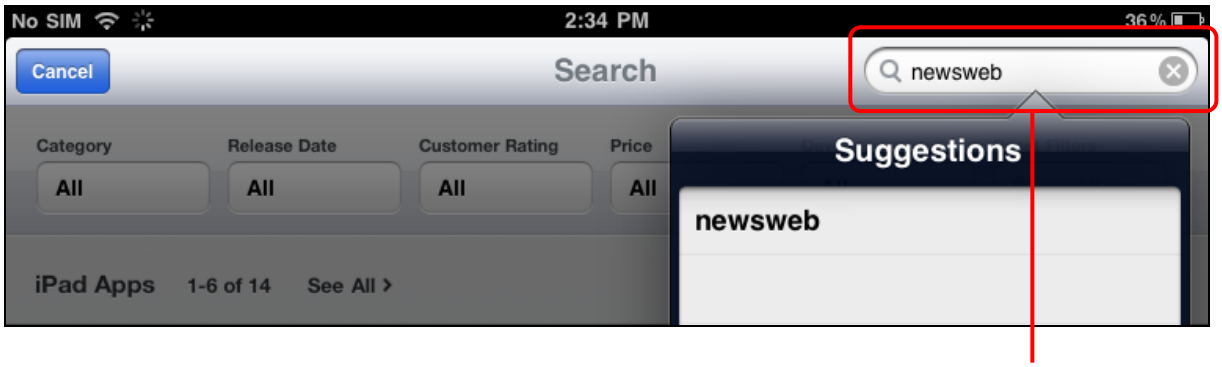
คู่มือการใช้งาน Newsweb Mobile

การโหลด Newsweb application ลง Iphone และ Ipad

1. เริ่มจากการกดที่ไอคอน App Store ตามหมายเลข 1. ในรูปข้างล่าง เมื่อกดเสร็จแล้วจะเข้ามาที่หน้าจอ App Store ให้ทำการค้นหา Newsweb application โดยพิมพ์ในช่องค้นหาว่า “newsweb” ด้านขวาบนตามหมายเลข 2.



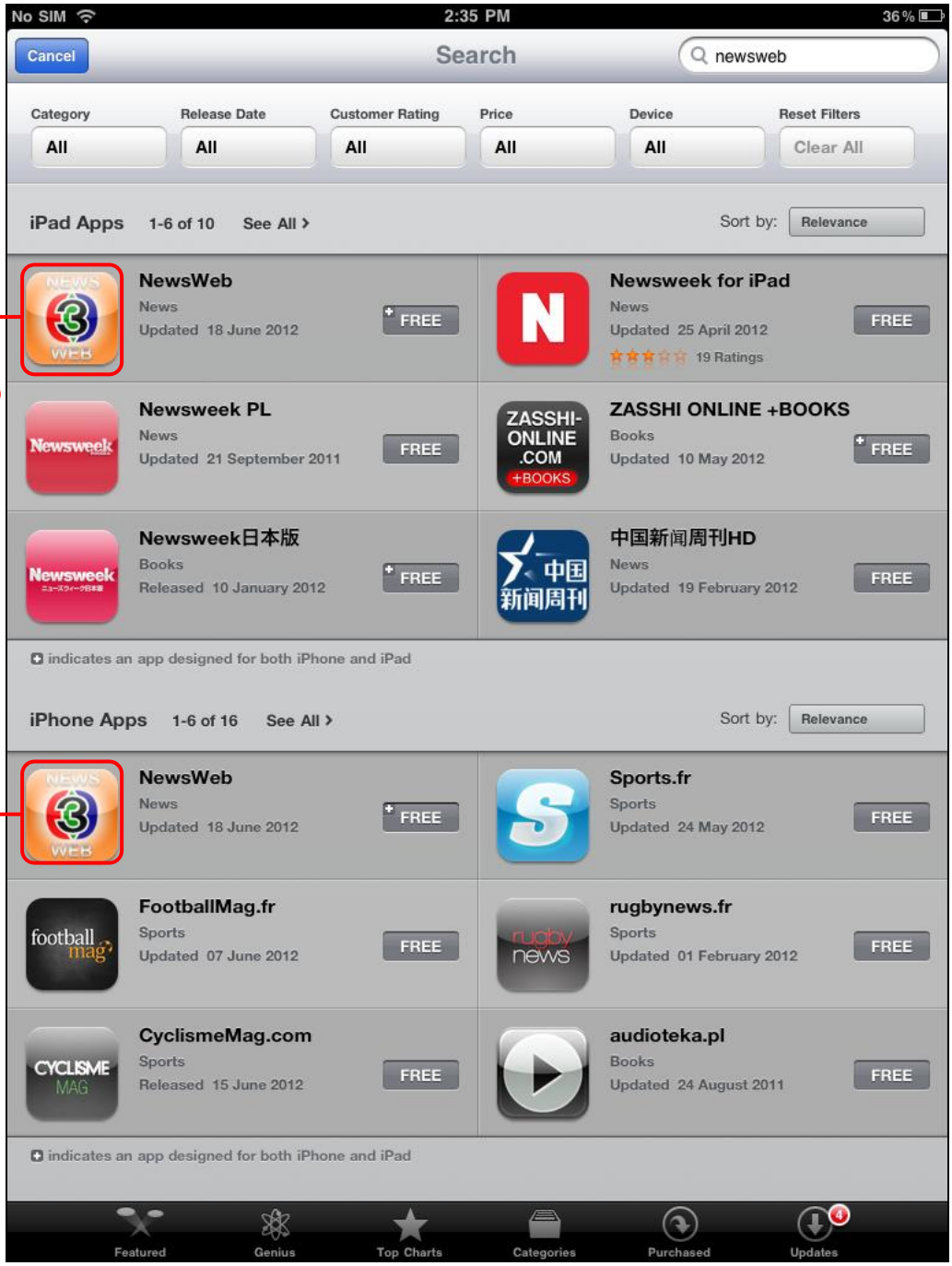
1 กดที่ไอคอน **App Store**



2 พิมพ์คำว่า **“newsweb”** ในช่องค้นหา

2. เมื่อพิมพ์ในช่องค้นหาเสร็จแล้ว จะปรากฏ Newsweb application ในรูปข้างล่าง

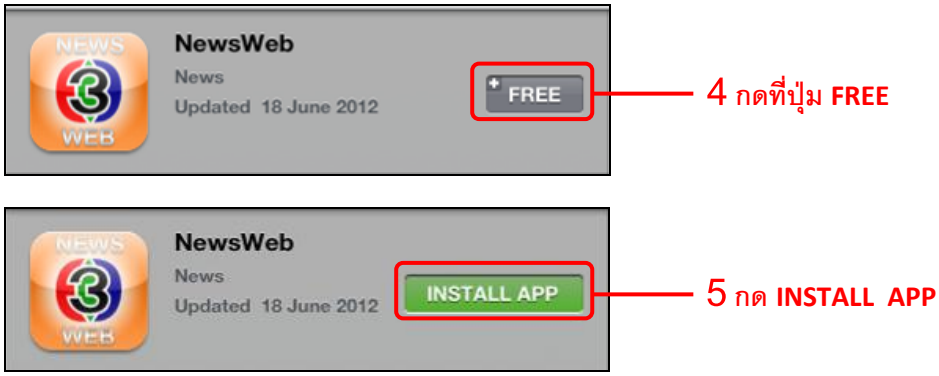
หมายเหตุ: หากท่านใช้ iPad ให้เลือกไอคอนในตามหมายเลข 3.1 หากใช้ iPhone ให้เลือกตามหมายเลข 3.2



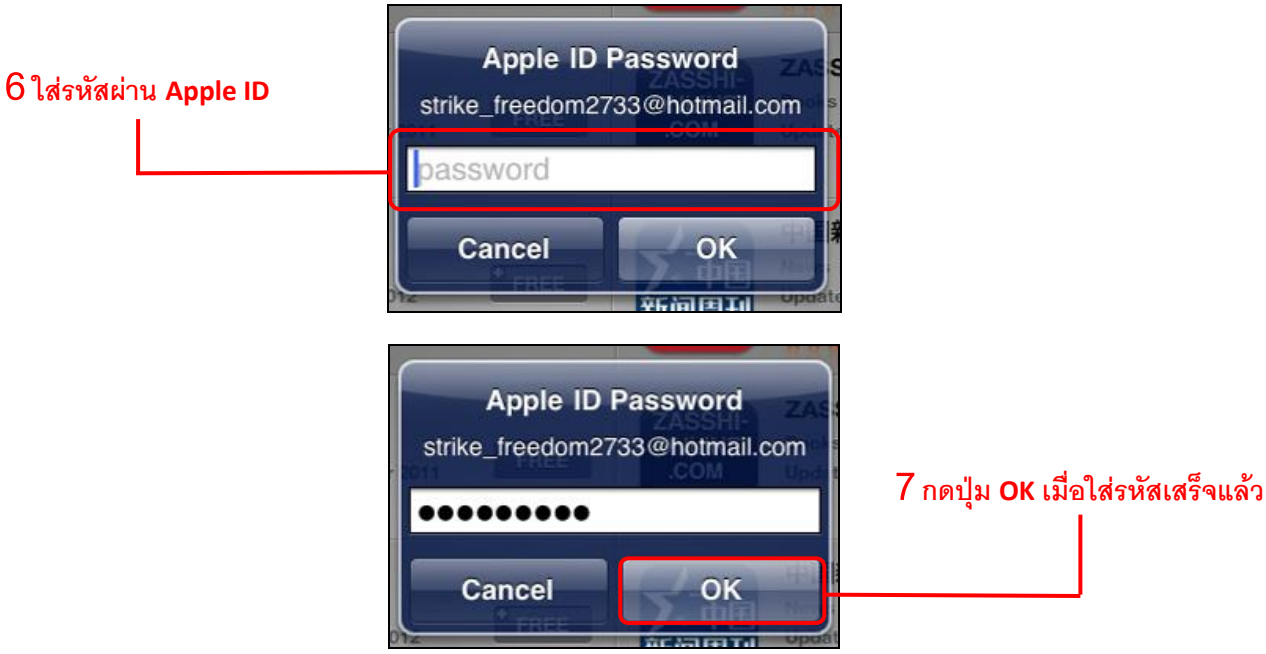
3.1 NewsWeb app สำหรับ iPad

3.2 NewsWeb app สำหรับ iPhone

3. หลังจากนั้นให้ทำการกดที่ปุ่มสีเทาที่เขียนคำว่า “FREE” ตามหมายเลข 4. จากนั้นปุ่มจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวและมีคำว่า “INSTALL APP” อยู่ ให้ทำการกดปุ่ม “INSTALL APP”อีกครั้งตามหมายเลข 5 เพื่อทำการโหลด Newsweb application



4. เมื่อกดปุ่ม “INSTALL APP” เสร็จแล้ว จะมีกล่องข้อความขึ้นมาให้เราใส่ Apple ID กับ Password ตามหมายเลข 6 ให้ทำการกรอก Apple ID กับ Password แล้วกดปุ่ม OK ในหมายเลข 7



5. เมื่อกดปุ่ม OK เสร็จแล้ว จะปรากฏ Newsweb application กำลังโหลดลงมายังเครื่องในหมายเลข 8 ตามรูปข้างล่าง

หมายเหตุ: ความเร็วในการโหลด Newsweb application ขึ้นอยู่กับความเร็วของ Wifi ที่คุณต่อ หากไม่สามารถโหลดได้ ให้เช็คว่า iPad หรือ iPhone ของคุณกำลังต่อกับ Wifi อยู่หรือไม่ หากหลุดจากการเชื่อมต่อกับ Wifi ให้คุณทำการเชื่อมต่อใหม่ แล้ว Newsweb application จะทำการโหลดอัตโนมัติเองอีกครั้ง

6. เมื่อโหลดเสร็จแล้ว คุณก็จะได้ Newsweb application มาไว้บน iPhone/iPad ตามรูปข้างล่าง

การใช้ **Newsweb application** บน **iPhone** และ **iPad**

การ **Login** เข้าสู่ระบบ

1. ให้คุณกดไปที่ Newsweb Application บน iPhone/iPad ตามหมายเลข 1 ในรูปข้างล่าง จากนั้นคุณจะพบกับหน้าจอ log in ขึ้นมาตามหมายเลข 2

1 กดเลือกที่ไอคอน **Newsweb application**

2 หน้าจอสำหรับ **Sign in** เข้าระบบ **Newsweb**

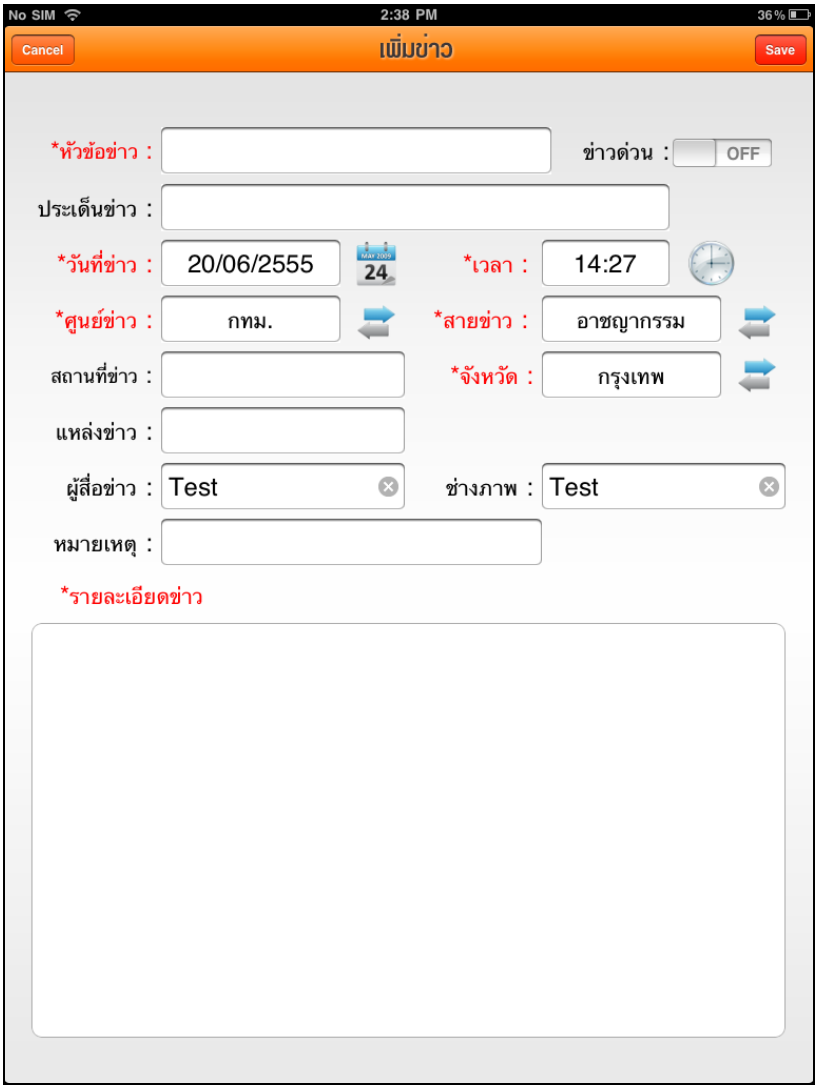
2. ให้คุณทำการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผู้ใช้ลงไป จากนั้นกดปุ่ม Sign In ตามหมายเลข 3 ในรูปข้างล่าง

3 กดปุ่ม **"Sign In"** หลังจากใส่ ชื่อผู้ใช้กับรหัสผู้ใช้เสร็จแล้ว

3. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอแสดงหัวข้อข่าวประจำวัน ดังรูป

การเพิ่มหัวข้อข่าว

1. กดปุ่ม + ที่อยู่ทางด้านมุมบนด้านซ้าย ตามหมายเลข 1 เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลข่าวใหม่เข้าสู่ระบบ ดังรูป



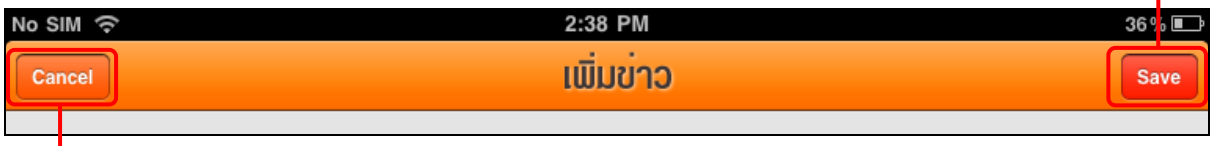
2. จากภาพข้างบน ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- พิมพ์หัวข้อข่าวลงในช่อง "**หัวข้อข่าว**"
- พิมพ์ประเด็นข่าวลงในช่อง "**ประเด็นข่าว**"
- วันที่ข่าว / เวลา ระบบจะแสดง วันเดือนปี/เวลา ปัจจุบันไว้ให้โดยอัตโนมัติ หากผู้ใช้งานต้องการเลือก วันเดือนปี ให้กดเครื่องหมาย ระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ใช้งานเลือก วันเดือนปี ตามที่ต้องการ หากต้องการเปลี่ยนแปลงเวลาให้ทำการลบเวลาเดิมออกและบันทึกเวลาที่ต้องการใหม่ลงไปได้
- หากต้องการระบุให้ข่าวที่พิมพ์อยู่เป็นข่าวด่วน ให้เลื่อน Slide ด้านหลังหัวข้อข่าวด่วนจาก "OFF" ให้เป็น "ON"
- กดปุ่ม ด้านหลังหัวข้อ "**ศูนย์ข่าว**" เพื่อเลือกศูนย์ข่าว
- กดปุ่ม ด้านหลังหัวข้อ "**สายข่าว**" เพื่อเลือกสายข่าว
- พิมพ์ข้อมูลสถานที่ข่าวลงในช่อง "**สถานที่ข่าว**"
- พิมพ์ข้อมูลแหล่งข่าวลงในช่อง "**แหล่งข่าว**"
- กดปุ่ม ด้านหลังหัวข้อ "**จังหวัด**" เพื่อเลือกจังหวัด
- พิมพ์ชื่อผู้สื่อข่าวลงในช่อง "**ผู้สื่อข่าว**"
- พิมพ์ชื่อช่างภาพลงในช่อง "**ช่างภาพ**"
- พิมพ์หมายเหตุลงในช่อง "**หมายเหตุ**"
- พิมพ์รายละเอียดของข่าวลงในช่อง "**เนื้อข่าว**"

หมายเหตุ: หัวข้อที่เป็นตัวอักษรสีแดงและมี * ข้างหน้า จำเป็นต้องใส่รายละเอียด ห้ามเว้นไว้เด็ดขาด

3. กดปุ่ม "Save" ที่อยู่มุมบนด้านซ้าย เพื่อบันทึกข่าว ตามหมายเลข 2 หรือถ้าต้องการยกเลิกการบันทึกข่าวให้กดปุ่ม "Cancel" ที่มุมบนด้านขวา ตามหมายเลข 3 ตามรูปข้างล่าง

2 กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกหัวข้อข่าว



3 กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการบันทึกข่าว

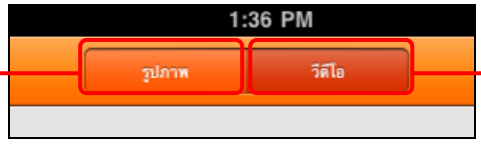
4. เมื่อกดปุ่ม “Save” แล้ว ระบบจะกลับมาสู่หน้าจอหลักและแสดงหัวข้อข่าวที่ได้บันทึกไว้ ดังรูปล่าง

การแนบ (Attach) ไฟล์วีดีโอและไฟล์ภาพลงในหัวข้อข่าว

1. ให้กดเลือกหัวข้อข่าวที่คุณต้องไฟล์เพิ่มไฟล์แนบ

2. เมื่อเลือกหัวข้อข่าวเสร็จแล้ว ระบบจะโชว์หน้าที่เกี่ยวกับการแก้ไขหัวข้อข่าวนั้นๆตามรูปข้างล่าง จากนั้นให้เลือกที่ไอคอน มุมบนด้านซ้ายเพื่อทำการแนบไฟล์

3. หลังจากนั้น ระบบจะแสดงหน้าเกี่ยวกับการแนบไฟล์ ซึ่งค่าเริ่มต้นของหน้าแนบไฟล์จะถูกเลือกไปที่วีดีโอ แต่คุณสามารถเลือกได้ว่าจะแนบไฟล์รูปภาพหรือไฟล์วีดีโอ โดยการกดเลือกที่แถบด้านบนบริเวณกึ่งกลาง ในกรณีที่จะเลือกแนบไฟล์รูปภาพ ให้กดที่บริเวณที่เขียนว่า “รูปภาพ” ตามหมายเลข 3.1 แต่ถ้าเลือกจะแนบไฟล์วีดีโอก็ให้กดบริเวณที่เขียนว่า “วีดีโอ” ตามหมายเลข 3.2

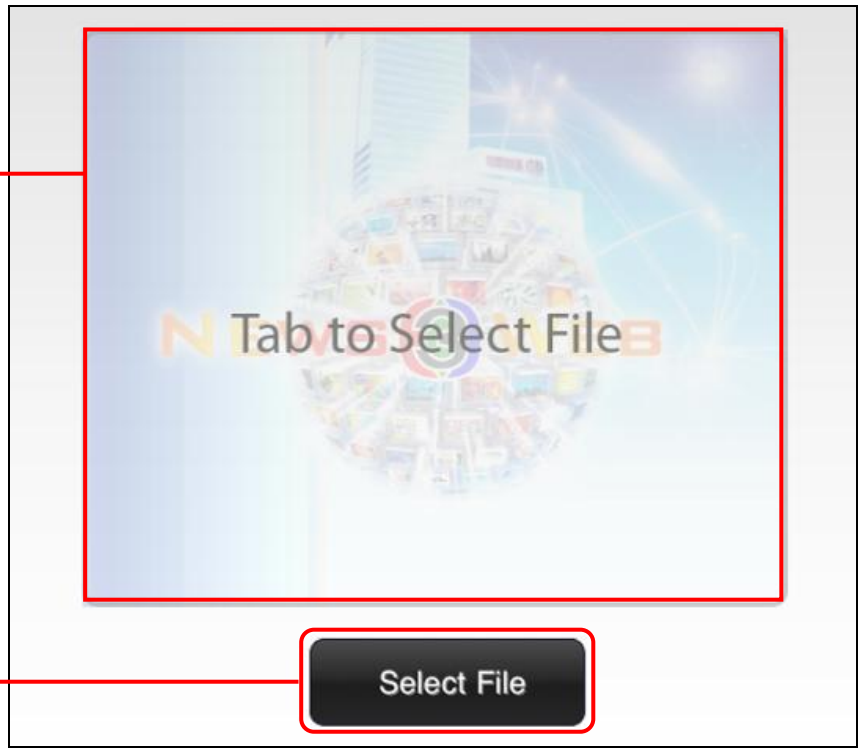


3.1 กดที่บริเวณรูปภาพ เพื่อเลือกที่จะแนบไฟล์รูปภาพลงในหัวข้อข่าว

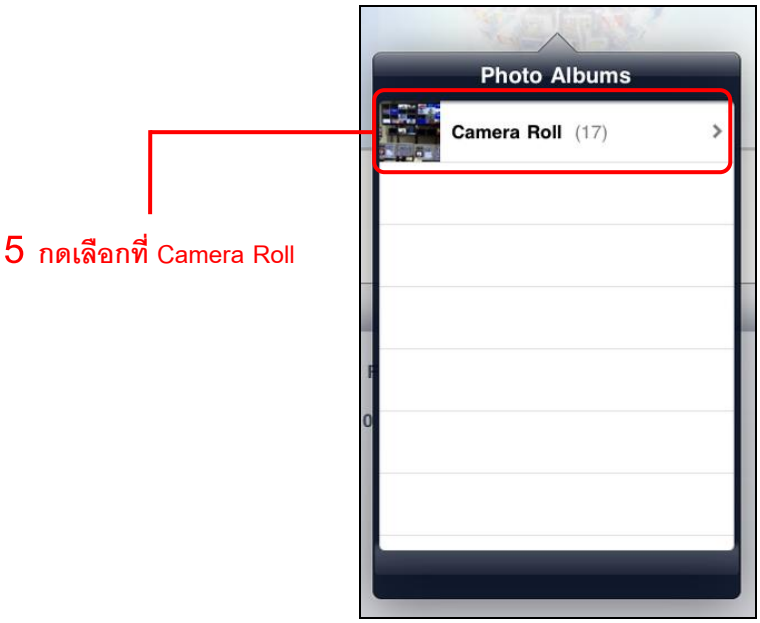
3.2 กดที่บริเวณวีดีโอ เพื่อเลือกที่จะแนบไฟล์วีดีโอลงในหัวข้อข่าว

4. เลือกไฟล์วีดีโอหรือรูปภาพจากการกดปุ่ม Select File หรือกดที่กรอบ “Tab to Select File” ตามหมายเลข 4 ในรูปข้างล่าง

4 กดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเลือกไฟล์แนบ

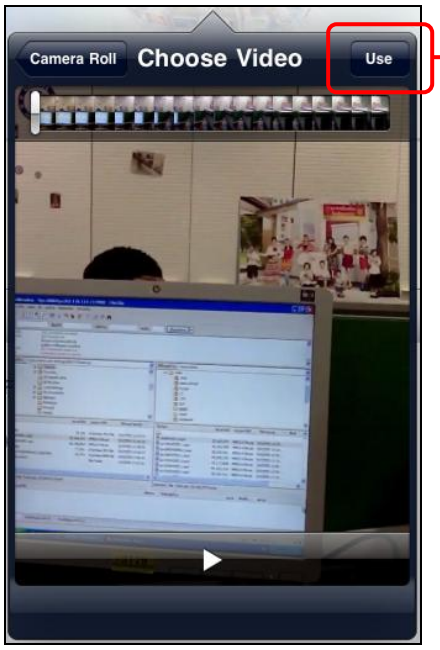


5. เลือกไฟล์วีดีโอหรือภาพจากใน Camera Roll



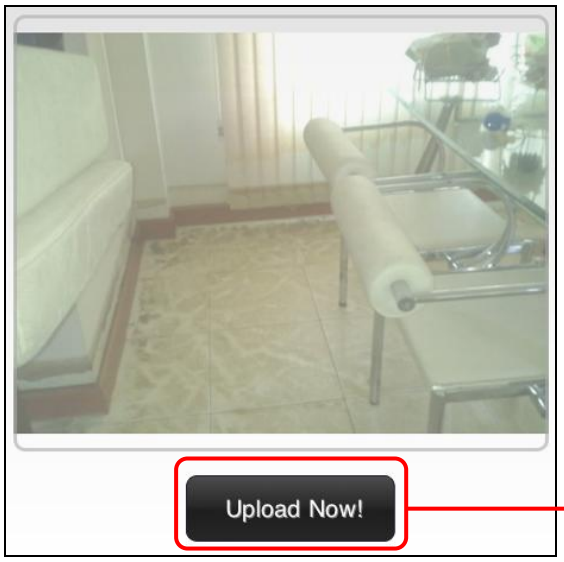
6. เลือกไฟล์ที่เราต้องการแนบ โดยถ้าเราเลือกแถบรูปภาพในตอนแรก ใน Camera Roll จะแสดงเฉพาะไฟล์รูปภาพตามรูปล่างด้านซ้าย แต่ถ้าเลือกวีดีโอ ใน Camera Roll ก็จะโชว์เฉพาะไฟล์วีดีโอตามรูปล่างด้านขวา

7. ในกรณีแนบไฟล์วีดีโอ เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ให้กดที่ปุ่ม “USE” ด้านบนมุมขวาเพื่อแนบไฟล์ ตามหมายเลข 6 แต่ถ้าเป็นกรณีแนบรูปภาพ เมื่อเลือกภาพแล้ว ภาพจะถูกส่งไปหน้าที่จัดการเรื่องแนบไฟล์ทันที ซึ่งไม่ต้องกดปุ่ม “USE” เหมือนกับการเลือกไฟล์วีดีโอ



6 กดปุ่ม “USE” เพื่อยืนยันการใช้ไฟล์วีดีโอที่จะแนบลงหัวข้อข่าว

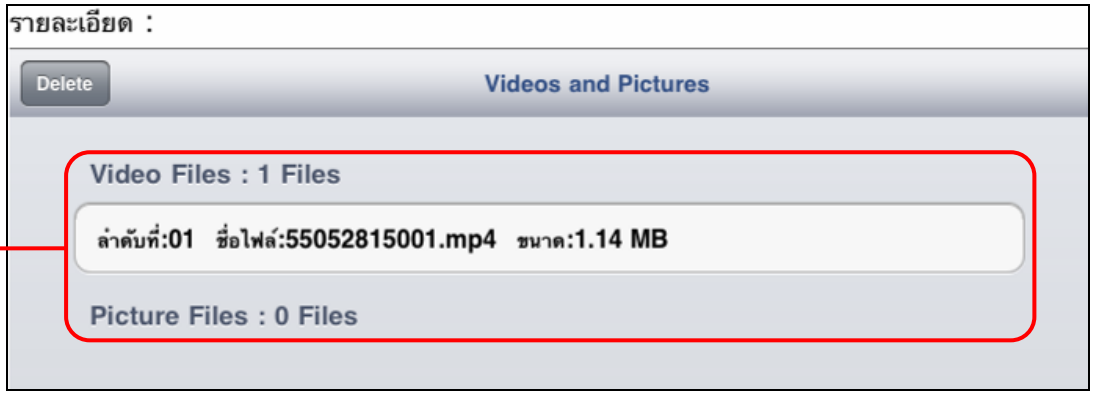
8. หลังกดปุ่ม “USE” เสร็จ ระบบจะโชว์ไฟล์ที่เราแนบมาในกรอบตามภาพข้างล่าง จากนั้นให้กดปุ่ม “Upload Now!” เพื่อแนบไฟล์ ตามหมายเลข 7



7 กดปุ่ม “Upload Now!” เพื่อแนบไฟล์

9. หลังกดปุ่ม Upload Now! แล้ว ที่กรอบรายละเอียดด้านล่างจะแสดงชื่อไฟล์ จำนวน และขนาดของไฟล์ที่เราแนบไป ตามหมายเลข 8 ในรูปข้างล่าง

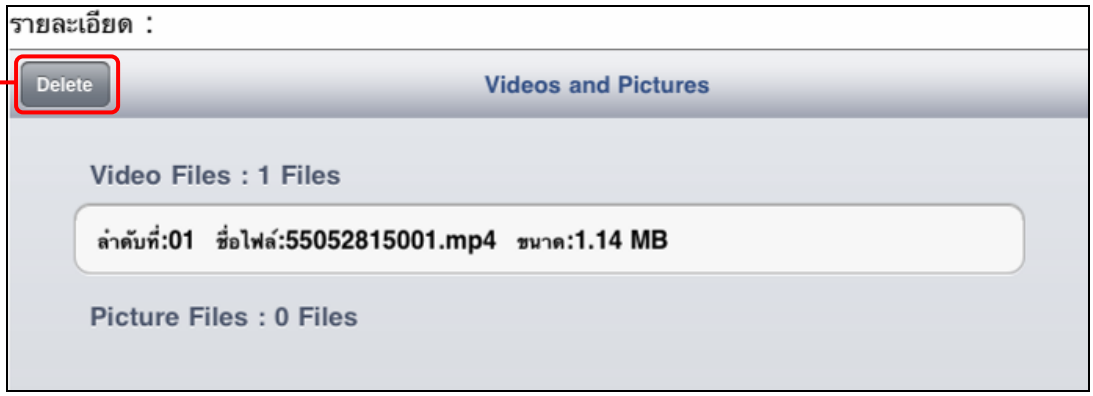
8 แสดงรายละเอียดของไฟล์



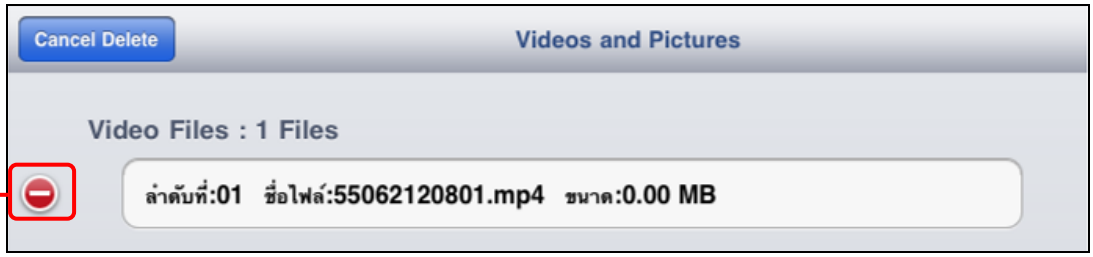
10. หากต้องการแนบไฟล์เพิ่มก็ให้ทำตามตั้งแต่ข้อที่ 3 – 9

11. หากต้องการลบไฟล์แนบ ให้กดเลือกที่ปุ่ม “Delete” มุมบนด้านซ้ายของกรอบรายละเอียด ตามหมายเลข 9 แล้วกดเลือกที่ หน้าไฟล์ที่ต้องการลบที่หมายเลข 10

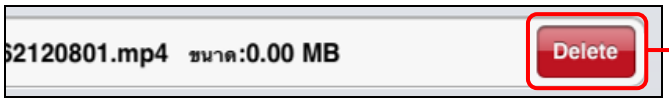
9 เลือก Delete ถ้าต้องการลบไฟล์แนบ



10 กดเพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการลบ



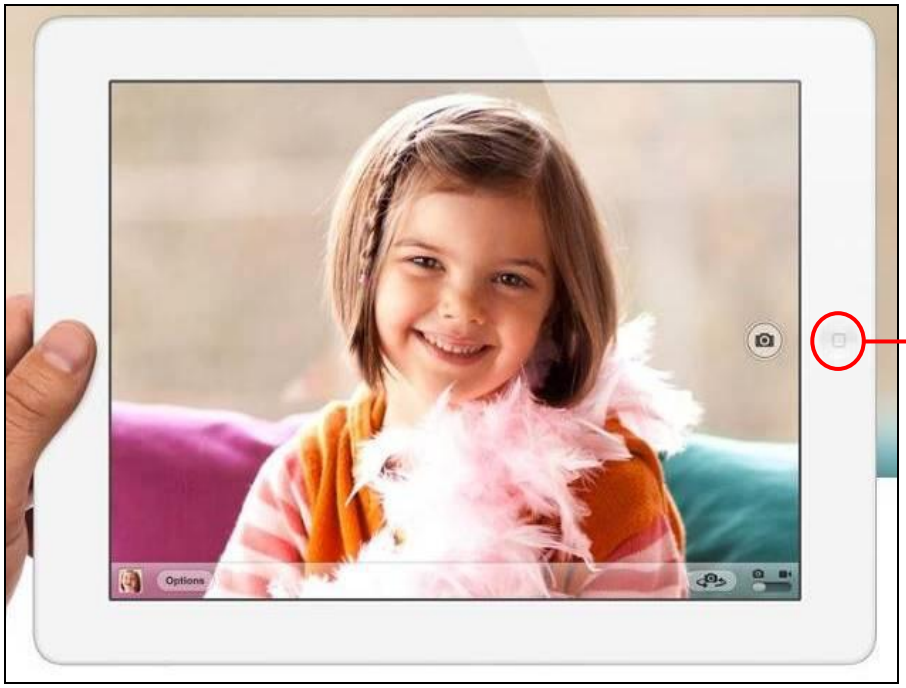
12. กดปุ่ม Delete ที่อยู่ด้านท้ายรายละเอียดของไฟล์แนบเพื่อทำการลบตามหมายเลข 11



11 กด Delete เพื่อลบไฟล์

13. เมื่อแนบไฟล์เสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม Back มุมบนด้านซ้าย เพื่อย้อนกลับไปหน้าแก้ไขข่าว และหากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ก็ให้กดปุ่ม Back อีกครั้ง ก็เป็นอันเสร็จสิ้นการแนบไฟล์ภาพและวีดีโอ

Tips: ในการถ่ายวีดีโอแนวนอน ให้คุณถือ iPad หรือ iPhone โดยให้ปุ่ม Home อยู่ทางด้านขวามือของคุณ ซึ่งจะทำให้วีดีโอที่ถ่ายออกมาไม่กลับหัว ตามรูป

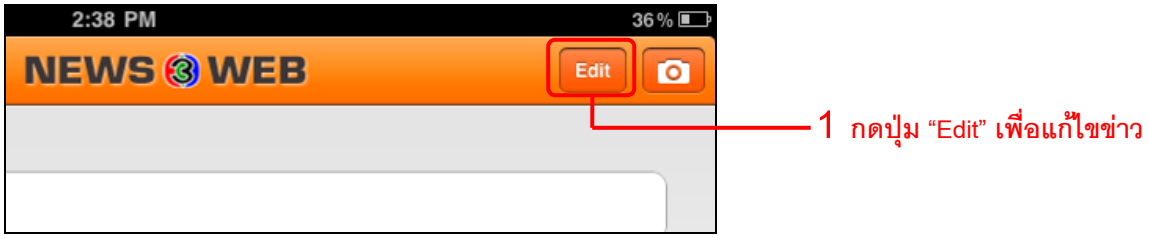


ปุ่ม Home ควรอยู่ทางด้านขวาเวลาถ่ายวีดีโอแนวนอน

การแก้ไขข่าว

1. เลือกหัวข้อข่าวที่ต้องการแก้ไขในหน้าจอหลัก

2. ที่หน้าจอแก้ไขข่าว จะมีปุ่ม “Edit” มุมบนด้านขวา ตามหมายเลข 1 ในรูปด้านล่าง ให้เลือกที่ปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขข่าว

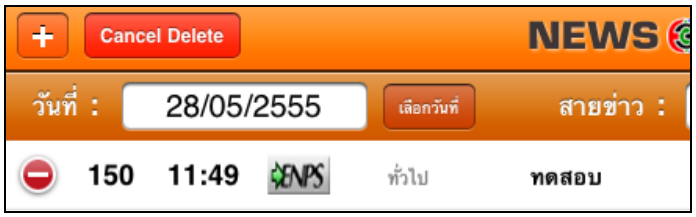


3. ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข่าว เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม “Save” มุมบนด้านขวาเพื่อบันทึกหัวข้อข่าว

การลบข่าว

1. ที่หน้าจอหลัก ให้กดที่ปุ่ม “Delete” มุมบนด้านขวาซึ่งติดอยู่กับปุ่ม + ตามหมายเลข 1 ในรูปด้านล่าง

2. ระบบจะโชว์ไอคอน หน้าหัวข้อข่าวแต่ละข้อ ตามรูปข้างล่าง

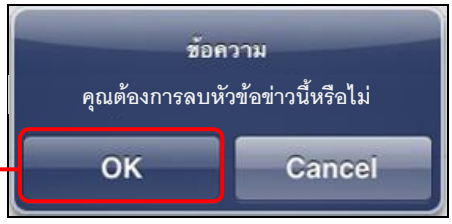


3. กดที่ปุ่ม หน้าหัวข้อข่าว ตามหมายเลข 2 จากนั้นเลือกที่ปุ่ม Delete ด้านหลังหัวข้อข่าว เพื่อลบหัวข้อข่าวที่หมายเลข 3 ในรูปตามลำดับ

2 กดปุ่มนี้ เพื่อเลือกหัวข้อข่าวที่ต้องการลบ

3 กดปุ่มนี้ เพื่อลบหัวข้อข่าว

4. ระบบจะโชว์กล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบหัวข้อข่าว ให้เลือก “OK” เพื่อยืนยันการลบ ตามรูปด้านล่าง



4 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบหัวข้อข่าว

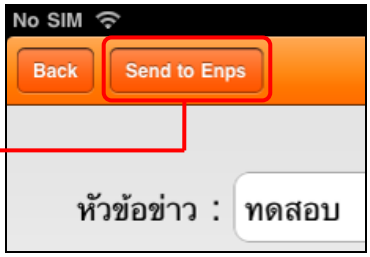
การส่งข่าวเข้าระบบ ENPS

1. เลือกหัวข้อข่าวที่จะส่งเข้า ENPS ในหน้าจอหลัก ซึ่งถ้าข่าวไหนที่ยังไม่ได้ส่งเข้าระบบ ENPS นั้น จะขึ้นสัญลักษณ์ ENPS ตามหมายเลข 1 ในรูปด้านล่าง

1 ข่าวที่ยังไม่ได้ส่งเข้าระบบ ENPS จะขึ้นรูปนี้

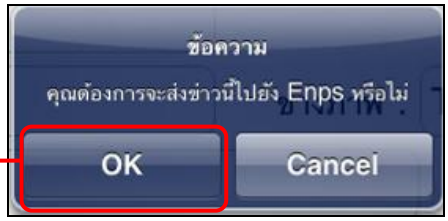
2. เมื่อเลือกหัวข้อข่าวแล้ว ระบบจะโชว์หน้าเกี่ยวกับรายละเอียดของหัวข้อข่าวนั้นๆ ที่มุมด้านซ้ายบนจะมีปุ่ม Send to Enps ให้กดที่ปุ่มนี้เพื่อทำการส่งข่าวไป ENPS ตามรูป

1 กดปุ่ม "ENPS" เพื่อทำการส่งข่าวไปยังระบบ ENPS



3. ระบบจะโชว์กล่องข้อความเพื่อยืนยันการส่งข่าวเข้า ENPS ให้กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่ง

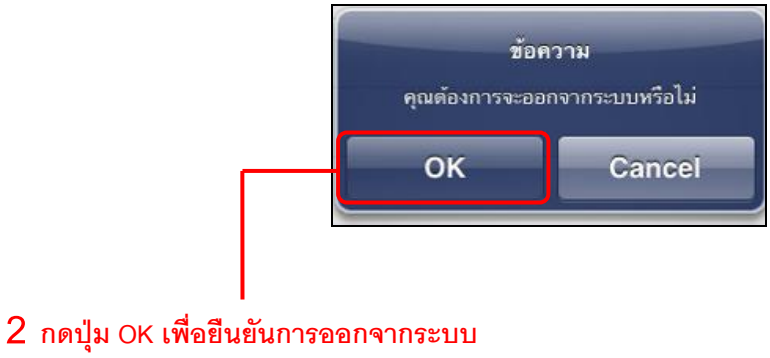
2 กดปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการส่งข่าวเข้าระบบ ENPS



หมายเหตุ: ผู้ใช้งานควรตรวจสอบรายละเอียดของข่าวให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจะทำการส่งข่าวเข้าไปยังระบบ ENPS เพราะระบบจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข่าวที่ส่งไปยังระบบ ENPS แล้ว และจะไม่สามารถส่งข่าวซ้ำไปยังระบบ ENPS ได้อีก

4. เมื่อส่งข่าวเข้าระบบ ENPS แล้ว สัญลักษณ์ ENPS ที่อยู่ตรงหัวข้อข่าว จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ แทน ตามรูปด้านล่าง

การออกจากระบบ

1. ที่หน้าจอหลักจะมีปุ่ม Sign Out อยู่มุมบนด้านขวา ให้กดที่ปุ่มนี้ตามรูปภาพข้างล่าง

2. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการออกจากระบบ